



ISAHR

PROJEKTASSISTENZ M/W/D

Sie sind kommunikativ, engagiert und organisiert? Sie arbeiten gern im Team? Dann beginnen Sie Ihre Karriere als Assistent/in der Projektarbeit in einem modernen, wachsenden Unternehmen mit dem Focus auf die Entwicklung und Herstellung von Wohngebäuden.

Ihre Aufgaben umfassen die Unterstützung bei allen Abläufen der projektbezogenen Steuerung von eigenen Wohnbaumaßnahmen der ISAHR. Sie pflegen und betreuen die Kommunikation, Terminierung und Abstimmungen mit Firmen und Kunden. Sie arbeiten unter Führung der Geschäftsleitung im Team mit unseren Architekten, Projekt- und Bauleiter.

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und möglichst eine Weiterbildung im Projektmanagement. Sie verfügen über gute organisatorische Fähigkeiten und beherrschen die gängigen MS-Office-Programme. Bei ISAHR erwartet Sie eine offene Arbeitsatmosphäre, Teamwork, Weiterbildungen, Vollzeit mit flexiblem Arbeitszeitmodell und regionale Baustellen. Bei entsprechender Eignung und Fortbildung ist der Aufstieg zur Projektleitung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

ISAHR GmbH
Sandower Str. 38
03046 Cottbus
☎ 0355 383420
✉ projekte@isahr.de